

2024년도 부산글로벌도시재단 경영기획실장(임기직) 서류전형 합격자 및 면접전형 시행 공고

2024년도 부산글로벌도시재단 경영기획실장(임기직) 채용에 따른 서류전형 합격자 및 면접전형 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 6일

재단법인 부산광역시 글로벌 도시재단

1 서류전형 합격자

○ 서류전형 합격자(면접전형 대상자)

구분	분야	채용인원	주요업무	서류전형 합격인원 (면접전형 대상자)
임기직	경영기획실장	1명	부산광역시 글로벌 도시재단 경영기획실 업무개발 및 기획 총괄	7명

○ 합격자 명단

분야	성명	핸드폰 뒤 4자리
경영기획실장	강 ○ 진	6956
	계 ○ 주	9694
	박 ○ 우	0428
	전 ○ 한	2617
	정 ○ 창	1524
	정 ○ 희	0545
	홍 ○ 애	9511

2

면접전형

○ 면접일시 : 2024. 2. 13.(화) 14:00

※ 면접등록시간을 정확히 확인하여 면접등록 시간 내(면접시간 10분 전) 등록을 완료하여 주시고, 면접시간 전 미등록시 시험장 입장 불가

○ 면접장소 : 부산광역시 글로벌 도시재단 회의실

(부산광역시 연제구 중앙대로 1000, 13층)

○ 지참물 : 신분증, 증빙자료 (당일확인 및 제출)

※ [공통] 신분증 : 주민등록증, 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록증발급신청서(사진부착必)

* 학생증, 자격수첩, 공무원증, 사원증 등은 불인정

* 개명한 응시자는 증빙서류(주민등록초본 또는 법원의 개명 결정문 등) 지참

* 주민등록번호가 미포함된 신형 여권 소지자의 경우 '여권정보증명서'와 함께 제시

(신형 여권 : 2020.12.21. 이후 발급 여권)

[해당자] 증빙자료 : 증명서, 자격사항 등 입사지원서 기재사항 관련 증빙서류 제출

* 공인어학성적의 경우 '18년 8월 이후 취득한 점수만 유효

○ 면접일이 코로나19 확진 격리 권고기간에 포함되는 경우 사전 연락하여 주시고, 해당자에 대해서는 동선분리 등 현장조치 예정입니다.

▶ 2. 12.(월) 12:00까지 기관 이메일(admin@bfic.kr)로 송부

3

응시자 유의사항

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 면접전형 응시자는 면접시간 및 장소를 반드시 확인하여 신분증 및 증빙서류를 지참하고 면접등록시간까지 대기장소에 도착하여 등록을 마쳐야 합니다.

※ 면접시간 전 미등록 및 미입실자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.

- 응시자는 감독자의 지시를 따라야 합니다.
- 면접전형 당일 반드시 상기 안내된 증빙자료 원본을 제출하여야 하며, 증빙자료 중 일부 자료 누락 및 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 불합격 처리합니다.
- 채용과 관련하여 어떠한 인사청탁도 배제하며 응시자가 직접 또는 타인을 통한 청탁 사실이 발견될 경우에는 불합격 처리함을 알려드립니다.
- 기타 자세한 내용은 지원자 안내사항을 확인해 주시고, 기관 이메일 (admin@bfic.kr)로 문의주시기 바랍니다.

※ 불합격자 이의제기 신청

▶ 이의제기 신청절차

- 신청기간 : 2024. 2. 7.(수) ~ 2. 8.(목) 23:59까지
- 신청방법 : 이메일 신청(이의신청서 작성 후 스캔본을 기관 이메일 (admin@bfic.kr)로 송부)

※ 이의신청서 상 기재된 이메일로 답변을 회신함

- 이의신청서 양식 : 채용시험 이의신청서(서식 1) 참고

※ 유선전화로는 이의신청을 받지 않으며, 이의제기 내용 검토 후 답변 안내 (사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음)

- ▶ 이의제기 처리대상 : 아래 이의제기 처리 예외사유에 해당되지 않는 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
 - 불합격 관련 이의신청이 아닌 경우
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

코로나19 예방을 위한 수험자 유의사항 안내문

코로나19 예방을 위한 시험 응시 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 수험자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조 부탁드립니다.

【수험자 협조사항】

- 코로나19 등 호흡기 감염병 유행 상황에서 실내 마스크 착용은 감염 예방에 도움이 됩니다.
 - 시험장에서 환기가 잘 되지 않고, 다른 수험자와 물리적 거리를 1m 이상 유지하기 어려운 경우에는 수험자의 마스크 착용을 강력히 권고합니다.
 - 최근에 확진자와 접촉한 적이 있는 경우, KF80 이상 보건용 마스크 착용을 강력히 권고합니다.
- 모든 수험자는 시험 주최기관의 코로나19 임상증상 유무 확인(체온측정 등)에 협조 바랍니다.
 - 발열 또는 호흡기 증상자는 별도 시험 응시 등 시험 주최기관의 안내에 협조해 주시기 바랍니다.
- 시험장 내 비치된 손소독제로 손 위생 후 면접에 응해주시고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 수험자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각 및 미각 소실 등)이 발생한 경우 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.

부산글로벌도시재단 채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용
(구체적으로)

<작성 참고사항>

- 이의신청기한
: 전형단계별 합격자 발표일로부터 2일 이내
- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.
- 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 채용홈페이지 Q&A 작성 또는 담당자(051-711-6812)에게 유선 문의주시기 바랍니다.

※ 제출 이메일 주소: admin@bfic.kr

본인은 상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며 부산글로벌도시재단 채용시험에 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2024년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(재)부산광역시 글로벌 도시재단 대표이사 귀하